

# Leitfaden zur Ablegung einer Modulabschlussprüfung (MAP)

## Allgemeine Informationen

1. Informieren Sie sich grundsätzlich immer zunächst auf der Homepage unter „Prüfungen“, bevor Sie sich mit Fragen an die Mitarbeiter\*innen der Fachgruppe Musikpädagogik wenden. Viele Fragen sind dort bereits beantwortet.
2. Klären Sie, ob Ihre MAP eine dezentrale oder in der Musikpädagogik zentral organisierte Prüfung ist (vgl. Anhang). Alle künstlerischen Prüfungen werden zentral organisiert.

## Dezentrale Prüfungen

Wenn die MAP nicht zentral organisiert ist, sprechen Sie frühzeitig potentielle Prüfende für eine mündliche Prüfung oder eine Hausarbeit an. Sollte Ihre MAP an ein Seminar angeknüpft sein, so erhalten Sie alle Informationen innerhalb der Seminarsitzungen. Fragen Sie dort nach, wenn etwas unklar ist.

## Zentral Organisierte Prüfungen

1. Zu Beginn des Semesters werden die Ausschlussfristen für die fachinterne Anmeldung und die Anmeldefrist beim Zentralen Prüfungsamt (ZPA) zu den MAP veröffentlicht. Diese hängen in den Räumlichkeiten der Fachgruppe aus und werden auf der Homepage veröffentlicht.
2. Lesen Sie sich den Aushang aufmerksam durch.
3. Informieren Sie sich **frühzeitig** und vereinbaren Sie **frühzeitig** einen Termin zur obligatorischen Anmeldesprechstunde. Alle Informationen zu den Sprechstunden finden Sie auf dem Aushang und auf der Homepage.
4. Das Formular zur fachinternen Anmeldung schicken Sie bitte vor der Anmeldesprechstunde zur fachinternen Ansprechperson, welche aus dem Aushang hervorgeht.

5. Sollten Sie die Prüfung im festgelegten Prüfungszeitraum (Termin auf der Homepage) aufgrund eines Härtefalls (bspw. Krankheit, Schwangerschaft, Auslandssemester, etc.) nicht antreten können, so ist eine Verlegung mit Vorlage entsprechender Nachweise nach Rücksprache möglich. Hierzu wenden Sie sich zunächst an die fachinterne Ansprechperson auf dem Aushang und bei Bestätigung eines Härtefalls an die zuständige Prüfungskommission.

### *Mündliche Prüfungen*

1. Lesen Sie die Handreichung zu den mündlichen Prüfungen durch.
2. Sprechen Sie vor der Anmeldung zur Prüfung beide Prüfungsthemen mit Ihren Prüfenden in deren Sprechstunden ab.
3. Für das Anmeldeformular reicht eine Absprache globaler Themen, die später mit den Prüfer\*innen noch weiter eingegrenzt werden können.
4. Sobald der Prüfungsplan veröffentlicht ist, schicken Sie Ihre Prüfungsanmeldung an das Zentrale Prüfungsamt.
5. Sollte sich das Thema im Laufe der Vorbereitung verändern oder stark eingegrenzt werden, so müssen Sie dies nicht beim ZPA melden.
6. Sollten Sie erkranken, informieren Sie **umgehend** beide Prüfenden und schicken Sie ein Attest an das ZPA. Wenn Sie kein Attest einreichen, wird die Prüfung als Fehlversuch gewertet.
7. Das Protokoll mit der Note wird am Ende der Prüfungswoche von der Fachgruppe an das ZPA übermittelt. Wenn Ihre Note dort nach zwei Wochen nicht eingetragen ist, fragen Sie bitte zunächst beim ZPA nach.

### *Künstlerische Prüfungen*

1. Schreiben Sie Ihre aktuelle Instrumental- oder Gesangslehrkraft sowie Ihre vorherigen Lehrkräfte auf das Anmeldeformular.
2. Lesen Sie die Handreichungen zu den künstlerischen Prüfungen vor der Anmeldesprechstunde aufmerksam durch und notieren Sie sich ggfs. Fragen, die offengeblieben sind.
3. Wenn Sie eine Klavierbegleitung aus der Fachgruppe der Musikpädagogik benötigen, fragen Sie frühzeitig den/die Korrepetitor\*in oder Festangestellte der Fachgruppe (vor der Anmeldesprechstunde) an. Nach der Ausschlussfrist kann kein Korrepetitionswunsch mehr berücksichtigt werden.

4. Sobald der Prüfungsplan veröffentlicht ist, schicken Sie Ihre Anmeldung an das Prüfungsamt ab.
5. Wenn Sie Fragen zur Programmgestaltung haben, lesen Sie bitte nochmals in der Handreichung nach oder fragen Sie Ihre Instrumental- oder Gesangslehrkraft.
6. Falls Sie technische Unterstützung benötigen, melden Sie sich fristgerecht mit allen Informationen und benötigtem Equipmentbedarf bei der genannten Hilfskraft für Technik. Informationen zu Frist und Ansprechpartner\*in finden Sie auf dem Aushang.
7. Zur Prüfung bringen Sie mindestens ein ausgedrucktes Prüfungsprogramm mit.
8. Sollten Sie erkranken, Informieren Sie **umgehend** die gesamte Prüfungskommission und schicken ein Attest an das ZPA. Wenn Sie kein Attest einreichen, wird die Prüfung als Fehlversuch gewertet (gilt nicht für MUS-G2A, MUS-HRGe2A, MUS-G3B, MUS-HRGe3B).
9. Das Protokoll mit der Note wird am Ende der Prüfungswoche von der Fachgruppe an das ZPA übermittelt. Wenn Ihre Note dort nach zwei Wochen nicht eingetragen ist, fragen Sie bitte zunächst beim ZPA nach.

## Anhang

Zentral organisierte mündliche Prüfungen in der Musikpädagogik

Prüfung	Prüfungsname	Dauer	Fachinterne Anmeldung	Anmeldung ZPA	Prüfende
BA 2021: MUS1	MAP Grundlagen Musik	30 Min	✓	✓	2
BA 2021: MUS5	MAP Musikpädagogik Aufbau	30 Min	✓	✓	2
BA 2014: MUS-G1	Musikpädagogik/Bildungswissenschaften	30 Min	✓	✓	2
BA 2014: MUS-HRGe1	Musikpädagogik: Aufbau	30 Min	✓	✓	2
BA 2019: K(GymGe)-MUS5	Musikpädagogik: Aufbau	30 Min	✓	✓	2
MEd GymGe, G 2019: MUS7	Forschungsprojekt	45 Min	✓	✓	2
MEd BK 2019: M-MUS9	Musikwissenschaft: Schwerpunkt	30 Min	✓	✓	2

